

ROZDZIAŁ VII

BIBLIOTEKA

§ 57

Ogólne informacje

1. Biblioteka Szkoły Podstawowej i Biblioteka Gimnazjum wchodząca w skład Zespołu Szkół w Trzcinicy jest pracownią mającą na celu realizację potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji, popularyzuje wiedzę pedagogiczną wśród rodziców.

§ 58

Organizacja biblioteki szkolnej

1. Biblioteka mieści się w budynku Zespołu Szkół.
2. Wydatki związane z działalnością biblioteki określa Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Biblioteka gromadzi zbiory usystematyzowane według następujących kategorii:
 - a) księgozbiór główny,
 - b) księgozbiór podręczników, ćwiczeń i broszur,
 - c) zbiory specjalne,
 - d) czasopisma,
 - e) arkusze egzaminacyjne, konkursowe wraz z kluczami odpowiedzi,
 - f) zbiory scenariuszy zajęć i imprez szkolnych.
4. W bibliotece mieści się Internetowe Centrum Multimedialne (ICM).

§ 59

Zadania nauczyciela bibliotekarza

1. Stosując właściwe sobie metody, nauczyciel – bibliotekarz pełni funkcję:
 - 1) kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) kształcenie kultury czytelniczej,
 - d) wpajanie poszanowania dla książki,

- e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
 - 2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami,
 - b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
 - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - d) niesienie pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
 - 3) kulturalno-rekreacyjną poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie.
3. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru i ICM podczas zajęć lekcyjnych, przerw międzylekcyjnych oraz przed i po zajęciach.
4. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza:
- 1) koordynowanie pracy w bibliotece:
 - a) opracowanie rocznych planów pracy biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
 - b) prowadzenie ksiąg inwentarzowych, rejestru ubytków i dziennika bibliotecznego,
 - c) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
 - d) opracowanie semestralnych sprawozdań z pracy biblioteki i stanu czytelnictwa w poszczególnych klasach i zapoznanie z nimi nauczycieli,
 - e) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki.
 - 2) praca pedagogiczna:
 - a) gromadzenie zbiorów zgodnie z zapotrzebowaniem,
 - b) udostępnianie zbiorów,
 - c) udzielanie informacji bibliotecznych,
 - d) rozmowy z czytelnikami o książkach,
 - e) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - f) prowadzenie, zgodnych z programem, zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
 - g) udostępnienie nauczycielom potrzebnych materiałów,
 - h) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas – analiza,
 - i) prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach,
 - j) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
 - k) dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych,
 - l) dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;
 - 3) praca organizacyjna:

- a) ewidencja książek i czasopism – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - c) selekcja zbiorów i ich konserwacja,
 - d) organizowanie warsztatu informacyjnego,
 - e) wydzielenie księgozbioru podręcznego,
 - f) udostępnianie zbiorów;
- 4) współpraca z rodzicami i instytucjami:
- a) podejmowanie, w miarę możliwości, współpracy z rodzicami uczniów,
 - b) prowadzenie współpracy z bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi.
1. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Zespołu, który:
- a) zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie,
 - b) zapewnia środki finansowe,
 - c) zarządza skontrum zbiorów,
 - d) zapewnia nauczycielowi- bibliotekarzowi czas w rozkładzie godzin do prowadzenia lekcji,
 - e) zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć,
 - f) obserwuje i ocenia pracę biblioteki.

§ 60

Współpraca biblioteki z uczniami, nauczycielami i rodzicami

1. Nauczyciel współpracuje z uczniami poprzez umożliwianie im korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
2. Szczegółowy zakres praw i obowiązków uczniów określa Regulamin biblioteki szkolnej.
3. Rodzice mają prawo do zapoznania się z Regulaminem biblioteki szkolnej oraz do omawiania z Dyrektorem i bibliotekarzem spraw dotyczących ich dziecka.

§ 61

Współpraca z innymi bibliotekami

1. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami i instytucjami upowszechniania kultury poprzez:
 - a) wymianę informacji,
 - b) organizowanie lekcji bibliotecznych,
 - c) organizowanie konkursów tematycznych.

ROZDZIAŁ VIII

PRACOWNICY SZKOŁY

§ 62

Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 63

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy, jej wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Formalny przydział zajęć edukacyjnych oraz innych obowiązków reguluje na początku roku szkolnego arkusz organizacyjny i wykaz przydzielonych zadań dodatkowych.
3. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel zobowiązany jest realizować:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska,
 - 2) inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów, z tym że w ramach tych zajęć:
 - a) nauczyciel jest obowiązany prowadzić zajęcia opieki świetlicowej lub zajęcia w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora szkoły, z wyjątkiem godzin przeznaczonych na zwiększenie liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w wymiarze 2 godzin w tygodniu,
 - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
4. Zajęcia, o których mowa w ust.3 pkt.2 a nauczyciel realizuje w formie zajęć wpływających na zwiększenie szans edukacyjnych uczniów, rozwijanie uzdolnień i umiejętności uczniów albo zajęcia opieki świetlicowej. Przydział godzin następuje do 15 września każdego roku szkolnego, przy uwzględnieniu potrzeb uczniów i szkoły oraz deklaracji nauczycieli.
5. Nauczyciel jest zobowiązany rejestrować i rozliczać zajęcia w okresach tygodniowych odpowiednio w dziennikach lekcyjnych lub w dziennikach zajęć działania wymienione w ust. 3 pkt.1 i 2.
6. Nauczyciel jest zobowiązany rejestrować i rozliczać zajęcia i czynności wymienione w ust.3 pkt. 2 lit.a w okresach półrocznych w dziennikach zajęć pozalekcyjnych.

7. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w szczególności poprzez:
 - 1) przestrzeganie zasad Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
 - 2) rzetelne pełnienie dyżurów nauczycielskich nad uczniami w czasie przerw międzylekcyjnych, przed i po zajęciach,
 - 3) dbanie o ład i porządek w klasach, na korytarzach szkolnych, jadalni, szatni i boisku,
 - 4) przeciwdziałanie prowadzeniu zabaw zagrażających bezpieczeństwu uczniów lub innych osób albo mieniu szkolnemu.
8. Pracownicy obsługi zobowiązani są do wspierania nauczycieli w pracy wychowawczo-opiekuńczej w szczególności :
 - 1) w zakresie bezpieczeństwa na terenie szkoły,
 - 2) reagowania na przejawy niewłaściwego zachowania się uczniów.
9. W szkole powołuje się koordynatora do spraw bezpieczeństwa.
10. Szczegółowy zakres zadań, obowiązków oraz kompetencji koordynatora do spraw bezpieczeństwa ustala Dyrektor.

§ 64

1. Do zadań i obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
- 3) przestrzeganie zapisów statutowych,
- 4) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
- 5) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa,
- 6) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomienie Dyrektora Zespołu o fakcie przebywania osób postronnych lub skierowanie tych osób do Dyrektora,
- 7) niezwłoczne zawiadomienie Dyrektora Zespołu o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów,
- 8) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwowanie przestrzegania regulaminów,
- 9) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- 10) w sali gimnastycznej i na boiskach sportowych używanie tylko sprawnego sprzętu,
- 11) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji,
- 12) pełnienie dyżurów zgodnie z harmonogramem,
- 13) prowadzenie dokumentacji procesu dydaktycznego,
- 14) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,

- 15) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów;
- 16) ścisłe stosowanie zapisów zawartych w Zasadach Wewnętrznych Oceniania,
- 17) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
- 18) wzbogacanie warsztatu pracy,
- 19) dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,
- 20) aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- 21) stosowanie nowatorskich metody pracy i wdrażanie ciekawych programów nauczania,
- 22) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych, ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w nauce, rozpoznawanie i rozwijanie predyspozycji i uzdolnień ucznia,
- 23) wspomaganie rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
- 24) aktywny udział w pracach Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych, do których nauczyciel należy,
- 25) kształcenie i wychowanie dzieci i młodzieży w duchu umiłowania Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- 26) informowanie Dyrektora o mających się odbyć wycieczkach,
- 27) podczas ich trwania zapewnienie uczniom wzmożonej opieki – wg obowiązujących przepisów,
- 28) prowadzenie opieki nad studentami realizującymi praktyki,
- 29) wypełnianie zadań zleconych przez Dyrektora.

2. Zakres obowiązków nauczyciela dyżurującego:

- 1) nauczyciel dyżurny sprawuje opiekę nad uczniami w czasie przerw międzylekcyjnych, przed i po zajęciach, odpowiadając za bezpieczeństwo uczniów,
- 2) w ramach sprawowanego nadzoru nauczyciel:
 - a) dba o ład i porządek w klasach i na korytarzach szkolnych,
 - b) dba o porządek w szatni w czasie korzystania z niej przez uczniów,
 - c) dba o porządek na boisku szkolnym w okresach umożliwiających uczniom spędzanie przerw przed budynkiem szkolnym,
 - d) przeciwdziała prowadzeniu zabaw zagrażających bezpieczeństwu uczniów lub innych osób albo mieniu szkolnemu;

- 3) odpowiedzialność nauczyciela dyżurnego za bezpieczeństwo uczniów na przerwie rozpoczyna się po sygnale dzwonka, a kończy w chwili wejścia uczniów do sal po zakończonej przerwie,
- 4) miejsce i czas pełnienia dyżurów określa harmonogram ustalony przez Dyrektora Zespołu.
- 3) Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Zespołu, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny za:
 - 1) poziom wyników dydaktyczno– wychowawczych w obrębie realizowanych zajęć edukacyjnych,
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz przydzielonych mu środków dydaktycznych.
4. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie Dyrektora Szkoły lub wicedyrektora.
5. Nauczyciel szkoły odpowiada służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie, za:
 - 1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
 - 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub w wypadku pożaru,
 - 3) zniszczenie lub stratę elementów majątku lub wyposażenia szkolnego przydzielonego mu przez Dyrektora, a wynikłego z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
6. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy, w rozumieniu art. 108 Kodeksu Pracy, wymierza się nauczycielom kary porządkowe zgodnie z Kodeksem Pracy.
7. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkowi, o których mowa w art. 6 Ustawy z 1982r. Karta Nauczyciela z późn. zm.
8. Szczegółowy tryb postępowania w sprawach dyscyplinarnych i porządkowych nauczycieli zawarty jest w Regulaminie Pracy Zespołu Szkół w Trzcinicy.

§ 65

1. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) decydowania o wyborze metod, form organizacyjnych, programów, i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
 - 2) wyboru podręcznika, który będzie obowiązywał od następnego roku szkolnego- spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego. Wyboru podręcznika nauczyciel powinien dokonywać- w terminie wskazanym przez Dyrektora, kierując się wyłącznie przesłankami dydaktycznymi oraz potrzebami i możliwościami uczniów, którzy będą z niego korzystać,
 - 3) decydowania o wyborze treści programowych w przypadku prowadzenia koła przedmiotowego, koła zainteresowań lub innych zajęć pozalekcyjnych,
 - 4) decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów, zgodnie z kryteriami zawartymi w rozporządzeniu MEN

w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz kryteriami zawartymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania,

- 5) współdecydowania o ocenie zachowania swoich uczniów,
- 6) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
- 7) czynnego uczestnictwa w opiniowaniu spraw istotnych dla życia szkoły.

§ 66

Zadania wychowawcy

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej "wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela –wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych zespołu.
4. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
5. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonego mu oddziału do chwili ukończenia przez uczniów danego etapu edukacyjnego chyba, że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do Dyrektora o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie uzasadnioną prośbę o zwolnienie go z obowiązków wychowawcy.
6. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka,
 - 4) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych ucznia,
 - 5) wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - 6) kierowanie pracą Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej i aktywny udział w podejmowanych działaniach.
7. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 6 winien:
 - 1) diagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami plan oddziaływań wychowawczych dla danej klasy,
 - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,

- 5) współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Jaśle,
 - 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - 8) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu, itd.,
 - 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osobistej ucznia,
 - 10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,
 - 11) powiadomić ucznia o przewidywanych semestralnych i rocznych ocenach z poszczególnych przedmiotów i ocenach zachowania,
 - 12) powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych semestralnych i rocznych ocenach niedostatecznych i nagannej ocenie zachowania,
 - 13) otaczać opieką dzieci specjalnej troski,
 - 14) uczestniczyć w zebraniach z rodzicami.
8. Obowiązkiem wychowawcy jest zapoznanie uczniów z:
- 1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia,
 - 2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia,
 - 3) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych,
 - 4) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.
9. Wychowawca prowadzi, określoną przepisami, dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
10. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami poprzez:
- 1) spotkania z rodzicami (wywiadówki),
 - 2) indywidualne konsultacje w szkole lub w domu ucznia,
 - 3) rozmowy telefoniczne,
 - 4) pisemne korespondencje.
11. Wychowawca współpracuje z oddziałową Radą Rodziców w sposób ustalony z rodzicami.
12. Obowiązkiem wychowawcy jest zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określonymi w przepisach oraz innymi postanowieniami szczegółowymi przyjętymi przez szkołę.

§ 67

1. Wychowawca odpowiada służbowo przed Dyrektorem Zespołu w szczególności za:
 - 1) osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie,
 - 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów) wokół programu wychowawczego klasy i szkoły,
 - 3) poziom opieki i pomocy indywidualnej udzielanej swoim wychowankom będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej,
 - 4) prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

2. Wychowawca ma prawo do:
 - 1) współdecydowania z samorządem klasy, rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
 - 2) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno– pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od dyrektora szkoły i instytucji wspomagających szkołę,
 - 3) ustanawiania przy współpracy z klasową i szkolną Radą Rodziców własnych form wynagradzania i motywowania wychowanków.

§ 68

1. Poza wymienionym zakresem, nauczyciele mają obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność wynikające z innych przepisów szczegółowych.

§ 69

Zespoły nauczycielskie

1. W Zespole Szkół w Trzcinicy funkcjonują zespoły nauczycielskie: klasowe, wychowawców, przedmiotowe, edukacji wczesnoszkolnej, problemowo-zadaniowe.
2. Zespoły nauczycielskie powołuje Dyrektor Zespołu.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora.
4. W ciągu roku szkolnego ustala się co najmniej 3 spotkania każdego z istniejących w szkole zespołów nauczycielskich.
5. Praca zespołów jest dokumentowana.

§ 70

Zadania zespołów nauczycielskich

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
 - 1) ustalanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz przeprowadzanie jego modyfikacji w miarę potrzeb,
 - 2) ustalanie wymagań programowych,
 - 3) opracowanie organizacji badań osiągnięć uczniów,
 - 4) porozumiewanie się z rodzicami w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i organizacji czasu wolnego uczniów,
 - 5) podejmowanie wspólnych działań z rodzicami dla optymalnego rozwoju uczniów,

- 6) wnioskowanie do wychowawcy celem kierowania uczniów do poradni psychologiczno– pedagogicznych,
 - 7) zapoznawanie się z opinią poradni psychologiczno– pedagogicznej i realizowanie jej zaleceń,
 - 8) opiniowanie ocen zachowania uczniów proponowanych przez wychowawcę klasy,
 - 9) wnioskowanie do Dyrektora Zespołu i Rady Pedagogicznej w sprawach pedagogicznych i opiekuńczych.
2. Pracą zespołu kieruje wychowawca.
 3. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe, a ich zadaniem jest:
 - 1) analiza stopnia realizacji materiału nauczania w danej klasie,
 - 2) ocena stopnia realizacji treści ścieżek edukacyjnych,
 - 3) planowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia,
 - 4) opracowanie terminów i zakresu diagnoz sprawdzających wiedzę i umiejętności uczniów,
 - 5) analiza badania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 6) opracowanie metod i narzędzi badania osiągnięć edukacyjnych uczniów zgodnie z zasadami pomiaru dydaktycznego,
 - 7) ewaluacja systemu oceniania uczniów,
 - 8) opracowanie spójnych kryteriów oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 9) analiza skuteczności realizowanych programów nauczania i podejmowanych działań,
 - 10) opracowanie programów stymulujących rozwój ucznia,
 - 11) konsultacja w sprawach dotyczących pracy z uczniem zdolnym lub mającym trudności w nauce,
 - 12) opracowywanie wniosków do dalszej pracy dydaktyczno – wychowawczej.
 4. Wychowawcy klas tworzą zespoły wychowawcze, a do ich zadań należy:
 - 1) badanie i analiza efektów pracy wychowawczej szkoły,
 - 2) ewaluacja programu wychowawczego szkoły,
 - 3) ewaluacja systemu oceniania zachowania,
 - 4) opracowanie planu współpracy szkoły ze środowiskiem oraz instytucjami wspierającymi pracę wychowawczą,
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli w zakresie problemów wychowawczych,
 - 6) rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych szkoły,
 - 7) typowanie uczniów do różnych form pomocy i opiniowanie podobnych wniosków,
 - 8) podejmowanie interwencji wychowawczych i współdziałanie z rodzicami,
 - 9) badanie sytuacji wychowawczej szkoły,
 - 10) monitorowanie zachowań uczniowskich.
 8. Nauczyciele klas I–III i oddziału przedszkolnego tworzą zespół edukacji wczesnoszkolnej, do zadań którego należy:

- 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów,
 - 3) opracowanie sposobu badania osiągnięć uczniów,
 - 4) stymulowanie harmonijnego rozwoju uczniów,
 - 5) opiniowanie programów samodzielnie opracowanych przez nauczyciela,
 - 6) planowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 7) zaznajamianie się i wprowadzanie w życie nowatorskich i aktywnych metod nauczania,
 - 8) opracowywanie wyników badanych osiągnięć uczniów,
 - 9) dzielenie się wiedzą uzyskaną na kursach metodycznych i doskonalących.
9. Zespoły wymienione w §54 mają prawo wnioskowania do Dyrektora Zespołu o uwzględnienie konkretnych form doskonalenia zawodowego w szkolnym planie doskonalenia zawodowego.

§ 71

Pedagog szkolny

1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego, o którym mowa w § 25.

ROZDZIAŁ IX

UCZNIOWIE I RODZICE

§ 72

Obowiązek szkolny. Zasady rekrutacji uczniów

1. Realizacja obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego reguluje Ustawa.
2. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Zasady spełniania obowiązku szkolnego i przyjmowania dzieci do szkoły podstawowej:
 - 1) obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 18 lat,
 - 2) obowiązek szkolny od 1 września 2014r. obejmie dzieci 6- letnie urodzone w okresie od 1 stycznia do 30 czerwca 2008r.,
 - 3) spełnianie obowiązku szkolnego od 1 września 2014r. będą mogły rozpocząć również dzieci urodzone w okresie do 1 lipca do 31 grudnia 2008 r., jeśli taka będzie wola ich rodziców,
 - 4) w przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego można odroczyć do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat,
 - 5) decyzje w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Jaśle,
 - 6) za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 7) na uzasadniony wniosek rodziców (prawnych opiekunów) Dyrektor Zespołu, w obwodzie, w którym mieszka dziecko, może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić szczegółowe warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły podstawowej lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez tę szkołę,
 - 8) do szkoły „z urzędu” przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - 9) Dyrektor może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne,

- 10) Dyrektor powiadamia o fakcie przyjęcia ucznia dyrektora szkoły, w obwodzie którym uczeń mieszka.
4. Zasady spełniania obowiązku szkolnego i przyjmowania uczniów do pierwszej klasy gimnazjum:
 - 1) wszyscy absolwenci sześcioletnich szkół podstawowych mają obowiązek kontynuowania nauki w gimnazjum,
 - 2) obowiązek szkolny trwa aż do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
 - 3) każdy absolwent sześcioletniej szkoły podstawowej, zamieszkujący w obwodzie szkoły, ma prawo być przyjęty i wpisany na listę uczniów.
 - 4) do klasy pierwszej Gimnazjum w Trzcinyce przyjmuje się:
 - a) „z urzędu” - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
 - b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku, gdy ze względu na liczbę uczniów konieczne byłoby utworzenie nowego oddziału, wymagane jest uzyskanie zgody organu prowadzącego;
 - 5) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecko może być przeniesione do innego gimnazjum publicznego lub niepublicznego, posiadającego uprawnienia szkoły publicznej,
 - 6) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka dyrektor może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia gimnazjum na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli zrealizowało minimum programowe poprzez np. indywidualne nauczanie,
 - 7) uczniów, którzy przez jeden rok uczęszczali do gimnazjum, mają co najmniej 15 lat i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, można skierować do klasy przysposabiającej do pracy zawodowej. Decyzję o skierowaniu ucznia do szkoły, o której mowa, podejmuje dyrektor na podstawie:
 - a) uchwały Rady Pedagogicznej,
 - b) dokładnego zapoznania się z sytuacją i możliwościami ucznia,
 - c) opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, kwalifikującej ucznia do wykonywania określonego zawodu,
 - d) uzyskanej zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
5. Szczegółowe terminy zapisów, zasady i kryteria przyjmowania dzieci do szkoły podstawowej i gimnazjum określi Dyrektor.

§ 73

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń posiada prawa zawarte w Konwencji o prawach dziecka oraz innych aktach normatywnych, a w szczególności prawo do:
 - 1) znajomości Programu wychowawczego, Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, Statutu Zespołu, Planu pracy szkoły i Programu profilaktyki,
 - 2) poszanowania swej godności,
 - 3) nietykalności osobistej,
 - 4) poszanowania prywatności,
 - 5) wolności od przemocy i wykorzystywania,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
 - 8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 9) korzystania z pomocy w zakresie dydaktyki, wychowania i opieki ,
 - 10) informacji na temat wymagań edukacyjnych ,
 - 11) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
 - 12) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
 - 13) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
 - 14) korzystania z pomocy materialnej,
 - 15) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach,
 - 16) działalności w SU i zrzeszania się, za zgodą dyrektora szkoły, w organizacjach i stowarzyszeniach.
2. Uczniowie mają prawo poprzez działalność samorządową, pod opieką wychowawcy, organizować imprezy klasowe i szkolne.
3. Samowolne opuszczanie szkoły w trakcie w/w imprez jest niedozwolone.

§ 74

1. Tryb składania odwołania w przypadku naruszenia praw ucznia określa §38 pkt 2 ust.1 i 2.

§ 75

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a w szczególności:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
 - 2) systematycznego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych,
 - 3) właściwego zachowania w trakcie zajęć edukacyjnych (powinien zachować

- należyta uwagę, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela),
- 4) uzupełniania braków wynikających z nieobecności w szkole,
 - 5) zmieniania obuwia przy wejściu do szkoły,
 - 6) dbania o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegania się szkodliwych nałogów,
 - 7) przestrzegania zasad kultury współżycia,
 - 8) dbania o honor i tradycję szkoły,
 - 9) podporządkowywania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
 - 10) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy,
 - 11) szanowania przekonań, poglądów i godności osobistej innych,
 - 12) przeciwdziałania przejawom brutalności, wulgarności i wandalizmu,
 - 13) jak najlepszego wykorzystania czasu i warunków do nauki,
 - 14) punktualnego i regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne,
 - 15) pisemnego usprawiedliwiania nieobecności w ciągu jednego tygodnia od daty powrotu do szkoły – przez rodziców (prawnych opiekunów) lub przedstawienia zaświadczenia lekarskiego,
 - 16) udokumentowania w formie pisemnej prośby rodziców zwolnienia z zajęć lekcyjnych,
 - 17) nieprzynoszenia do szkoły przedmiotów drogiej i wartościowych np. pieniędzy, biżuterii (szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kradzieże),
 - 18) nieużywania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły (w czasie pobytu ucznia w szkole muszą być one wyłączone),
 - 19) dbania o higienę osobistą i skromny estetyczny wygląd (nie wolno przychodzić do szkoły w makijażu, z ufarbowanymi włosami, pomalowanymi paznokciami; nosić nadmiernej ilości biżuterii; kolczyki mogą nosić tylko dziewczęta – w uszach, nie wolno nosić ubrań z niecenzuralnymi lub obraźliwymi hasłami/grafikami),
 - 20) noszenia stroju galowego na wszystkie uroczystości szkolne.
 - 21) Za zniszczone przez uczniów mienie odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice.
2. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego zakupu albo naprawy.
 3. Dyrektor szkoły określi w drodze zarządzenia szczegółowe zasady korzystania na terenie szkoły z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych.

§ 76

1. Uczeń zobowiązany jest do zachowania schludnego wyglądu.
2. Uczeń ma obowiązek noszenia stroju szkolnego codziennego i galowego.
3. Strój galowy uczeń ma obowiązek nosić w czasie:
 - 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,

- 2) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
- 3) imprez okolicznościowych jeżeli taka decyzję podejmie wychowawca klasy.
4. Przez strój galowy należy rozumieć:
 - 1) dla dziewcząt – ciemna spódnica lub spodnie (w kantkę) i biała bluzka,
 - 2) dla chłopców – ciemne spodnie i biała koszula.
5. Ubiór codzienny ucznia musi odpowiadać następującym zasadom:
 - 1) ubiór szkolny powinien być skromny, estetyczny i stonowany i kolorystyczne, zasłaniający ramiona, brzuch, dekolci,
 - 2) w doborze stroju, fryzury, biżuterii należy zachować umiar,
 - 3) zarówno dla chłopców jak i dziewcząt dopuszczalne są tzw. rybaczki, wykluczone krótkie spodenki,
 - 4) uczeń zobowiązany jest nosić w szkole obuwie zamienne nie zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu ucznia,
6. Wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotów.
7. Nieprzestrzeganie ustaleń dotyczących stroju szkolnego i wyglądu ma wpływ na ocenę zachowania ucznia.

Nagrody i kary

§ 77

1. W szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.
2. Uczeń może być nagradzany za:
 - 1) wyniki w nauce,
 - 2) pracę na rzecz szkoły,
 - 3) godne reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach,
 - 4) dzielność i odwagę,
 - 5) wzorową postawę,
 - 6) wybitne osiągnięcia.
3. Uczniowie wyróżniający się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej mogą otrzymywać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy,
 - 2) pochwałę opiekuna organizacji uczniowskich,
 - 3) pochwałę Dyrektora w obecności całej społeczności szkolnej,
 - 4) list gratulacyjny Dyrektora do rodziców,
 - 5) dyplom uznania,
 - 6) nagrody rzeczowe,
 - 7) świadectwa z wyróżnieniem.
4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły, środków Rady Rodziców lub z innych źródeł.
5. Wyróżnienia i nagrody przyznaje się na wniosek wychowawcy lub organów szkoły.
6. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie.

§ 78

1. Uczeń może być ukarany za naruszenie postanowień Statutu, regulaminów, zachowanie sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami.
2. Wobec ucznia może być zastosowany następujący rodzaj kary:
 - 2) upomnienie wychowawcy,
 - 3) upomnienie Dyrektora,
 - 4) nagana Dyrektora,
 - 5) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu,
 - 6) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
 - 7) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału tej szkoły,
 - 8) przeniesienie ucznia do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty.
4. Nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność uczniów.
5. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowaniu kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca.
6. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do składania wyjaśnień.
7. Uczeń, który spowodował krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.
8. Uczeń, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną zobowiązany jest do jej pokrycia w całości lub części. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor.

§ 79

1. Wniosek do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły kieruje Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, gdy zmiana środowiska może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
2. O przeniesienie ucznia do innej szkoły Dyrektor wnioskuje, gdy uczeń poważnie naruszył zasady i normy zachowania i współżycia społecznego, a w szczególności:
 - 1) nagminnie łamie on przepisy Statutu Szkoły, otrzymał przewidziane kary, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą spodziewanych efektów,
 - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny,
 - 3) dopuszcza się czynów niezgodnych z prawem.

§ 80

1. Od nałożonej kary uczeń może się odwołać w formie pisemnej.
2. Odwołanie musi nastąpić do dyrektora w terminie 7 dni od dnia uzyskania kary.
3. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i postanawia:
 - 1) oddać odwołanie, podając pisemnie uzasadnienie,
 - 2) odwołać karę,
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
4. Od decyzji Dyrektora odwołanie nie przysługuje.

Zasady i formy współpracy z rodzicami

§ 81

1. Rodzice (opiekunowie prawni) współdziałają z Dyrektorem i nauczycielami w sprawach wychowania, profilaktyki i kształcenia dzieci i młodzieży w następującej formie:
 - 1) rodzice mogą wspomagać wychowawców w planowaniu organizacji pracy – szczególnie w podejmowaniu decyzji o organizacji dożywiania, lekcji religii, zajęć z wychowania do życia w rodzinie, nauczania indywidualnego, indywidualnego toku nauki, tworzenia grup wyrównawczych, zajęć pozalekcyjnych, ustalania kalendarza wycieczek i uroczystości szkolnych,
 - 2) rodzice mogą uczestniczyć w tworzeniu ustroju szkolnego poprzez:
 - a) powołanie i działalność społecznych organów szkoły, takich jak: Rada Rodziców czy Rada Szkoły (jeżeli zostanie powołana),
 - b) uczestnictwo w tworzeniu prawa szkolnego: opiniowanie Szkolnego Zestawu Programów, Programu Wychowawczego Zespołu, opracowanie systemu kar i wyróżnień uczniów, ustalanie form kontaktów wychowawców z rodzicami,
 - 3) rodzice uczestniczą w ewaluacji działań Zespołu poprzez informowanie szkoły o skuteczności promowanego stylu wychowania, o efektach edukacyjnych, o formach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i wdrożonym systemie oceniania wewnątrzszkolnego,
 - 4) rodzice mogą wspierać materialnie Zespół Szkół poprzez pozyskiwanie środków od sponsorów przeznaczonych na :
 - a) dofinansowanie uczniom wycieczek,
 - b) dopłatę do biletów wstępu np. na basen, do kina, muzeów, itp.,
 - c) zakup sprzętu i wyposażenia szkoły,
 - d) organizację imprez szkolnych (zabawa andrzejkowa, zabawa choinkowa, Dzień Dziecka, Piknik Rodzinny).
2. Pomocą materialną objęci są wszyscy uczniowie uczestniczący w imprezach, o których mowa w ust. 1 pkt 4).
3. Środki pozyskane przez rodziców z różnych klas przekazywane są na rzecz wszystkich uczniów biorących udział w imprezie tak, by koszty dla każdego dziecka były jednakowe bez względu na przynależność do klasy.
4. W ramach współpracy ze szkołą rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i w Zespole,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących zasad oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu, a także uzasadnienia każdej ustalonej oceny,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - 5) odpowiedzi na jakim etapie (poziomie) kształcenia konkretnej kompetencji

- jest uczeń i co jeszcze powinien zrobić, żeby osiągnąć zakładany standard,
- 6) wglądu do sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych,
 - 7) stworzenia szansy uzupełnienia braków edukacyjnych,
 - 8) wyjaśnienia warunków poprawy ustalonych przez nauczyciela ocen klasyfikacyjnych,
 - 9) egzaminu klasyfikacyjnego (w przypadku nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania),
 - 10) informacji na temat egzaminu poprawkowego dla uczniów,
 - 11) uzgodnień na temat pozostawienia ucznia klasy I –III szkoły podstawowej na drugi rok w tej samej klasie,
 - 12) informacji i uzgodnień w przypadku potrzeby lub możliwości zorganizowania niekonwencjonalnego sposobu spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego,
 - 13) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Zespołu.
5. Do obowiązków rodziców należy:
- 1) bieżący kontakt ze szkołą i wychowawcą w sprawach dotyczących dziecka poprzez:
 - a) udział w zebraniach ogólnych,
 - b) indywidualne, telefoniczne i pisemne kontakty,
 - c) konsultacje podczas dyżurów wychowawców klas;
 - 2) usprawiedliwianie nieobecności ucznia w szkole,
 - 3) zapewnienie wymaganych i niezbędnych pomocy dydaktycznych do nauki w szkole,
 - 4) informowanie o stanie zdrowia dziecka, występowaniu lub braku przeciwwskazań zdrowotnych m.in. do udziału w lekcjach wychowania fizycznego, zawodach sportowych, uczestniczenia w wycieczkach klasowych,
 - 5) udostępnienie aktualnego numeru telefonu, pod którym możliwy jest kontakt rodzicem,
 - 6) pokrywanie kosztów przejazdu dziecka na konkurs pozaszkolny (konkursy przedmiotowe, artystyczne, sportowe itp.) jeśli organizator konkursu nie zapewnia bezpłatnego środka transportu.
6. W przypadku, gdy rodzice nie wypełniają swoich zadań opiekuńczo – wychowawczych, Dyrektor ma prawo zwrócić się do odpowiednich instytucji z wnioskiem o udzielenie pomocy dziecku lub jego rodzicom.